

UCHWAŁA NR 6./24

**Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie
z dnia 28.05.2024 r.****w sprawie: uchwalenia zmiany Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Członków
Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie**

W oparciu o art. 36 §1 i art. 38 § 1 pkt 2 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (z późniejszymi zmianami) oraz § 33 ust. 1 § 35 pkt 2 Statutu Spółdzielni – Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1

§ 6 ust. 1 Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie otrzymuje następujące brzmienie:

„O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części zawiadamia się wszystkich członków Spółdzielni, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia jego pierwszej części poprzez wywieszenie informacji w tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych, w biurze Spółdzielni, w Administracji Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej.”

Skreśla się dotychczasowe brzmienie ust. § 6 ust. 4: O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części zawiadamia się wszystkich członków, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia jego pierwszej części poprzez dostarczenie pisemnych zawiadomień do skrzynek pocztowych członków Spółdzielni, wywieszenie informacji w tablicy ogłoszeń w siedzibie Administracji Spółdzielni oraz zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia pod warunkiem zarejestrowania zmian w Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie uchwalonych na Walnym Zgromadzeniu odbytym w dniach 27 maja 2024 r. i 28 maja 2024 r. przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w Krajowym Rejestrze Sądowym z mocą obowiązującą od daty dokonania wpisu.

§ 3

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Za przyjęciem uchwały głosowało

-60..... członków,

Przeciw uchwale głosowało

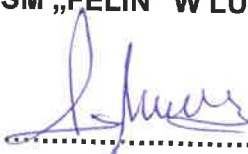
-0..... członków,

Wstrzymało się od głosowania

-0..... członków.

**SEKRETARZ
II CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA
SM „FELIN” W LUBLINIE**

**PRZEWODNICZĄCY
II CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA
SM „FELIN” W LUBLINIE**



REGULAMIN
OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „FELIN” w Lublinie

§ 1

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „FELIN” w Lublinie, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem działa na podstawie:

- przepisów art. 36-42 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- przepisów art. 8³ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 845 z późn. zm.),
- postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni i może być zwyczajne (sprawozdawczo-wyborcze lub sprawozdawcze) albo nadzwyczajne.
2. Walne Zgromadzenie może zostać podzielone na części. O podziale Walnego Zgromadzenia na części decyduje Rada Nadzorcza.
3. Rada Nadzorcza ustala zasady podziału członków uprawnionych do udziału w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia, uwzględniając zasadę wspólnoty interesów wynikającą z zamieszkiwania w określonym zespole nieruchomości.

§ 3

1. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem na Walnym Zgromadzeniu może być pracownik Spółdzielni pod warunkiem, że jest także członkiem tej Spółdzielni zatrudnionym na podstawie spółdzielczej umowy o pracę.
3. Pełnomocnikiem nie może być członek Zarządu Spółdzielni.
4. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka na Walnym Zgromadzeniu.
5. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu daje prawo ustanowionemu przez członka Spółdzielni pełnomocnikowi do korzystania z wszelkich praw, jakie przyznaje ustawa, czy też statut członkowi Spółdzielni w związku z uczestnictwem w Walnym Zgromadzeniu.
6. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
7. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu danej części Walnego Zgromadzenia.
8. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.

9. Członkowie niemający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych.
10. Każdy członek Spółdzielni otrzymuje jeden mandat, bez względu na liczbę posiadanych udziałów i lokali. Otrzymanie mandatu jest potwierdzone podpisem na liście obecności.
11. Wzór mandatu do głosowania na dane Walne Zgromadzenie uchwała każdorazowo Zarząd.
12. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
13. Członek Spółdzielni podczas Walnego Zgromadzenia ma prawo do bezpłatnego korzystania z obsługi prawnej Spółdzielni w zakresie spraw objętym porządkiem obrad.
14. Członkowie Zarządu Spółdzielni są zobowiązani do obecności podczas obrad Walnego Zgromadzenia. Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona.
15. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą lub Zarząd.
16. Podczas obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo być obecni pracownicy Spółdzielni w liczbie niezbędnej do zapewnienia obsługi technicznej obrad oraz obsługa prawna.

§ 4

Do uprawnień i zadań Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej i kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady lub Zarządu w tych sprawach,
- 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji gospodarczych oraz wystąpienie z nich,
- 8) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć w okresie do następnego Walnego Zgromadzenia sprawozdawczego,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni,
- 10) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej, podjętych w pierwszej instancji,
- 11) uchwalanie Statutu i jego zmian,
- 12) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,

- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 14) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 15) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 5

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie sprawozdawcze zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego a sprawozdawczo- wyborcze raz na trzy lata.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - a) Rady Nadzorczej,
 - b) przynajmniej 1/10 ogólnej liczby członków Spółdzielni.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni liczonych od dnia wniesienia żądania. Jeśli Walne Zgromadzenie ma być podzielone na części to w/w termin dotyczy zwołania pierwszej części. Jeśli to nie nastąpi zwołuje je Rada Nadzorcza lub Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 6

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części zawiadamia się wszystkich członków Spółdzielni, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia jego pierwszej części poprzez wywieszenie informacji w tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych, w biurze Spółdzielni, w Administracji Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej.
2. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka Spółdzielni do zapoznania się z tymi dokumentami.
3. W przypadku, gdy w porządku obrad znajduje się punkt o wyborze członków do Rady Nadzorczej, zawiadomienie powinno zawierać informację o możliwości zgłaszania przez członków danej części Walnego Zgromadzenia kandydatów na członków Rady, spośród członków tej części Walnego w terminie 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Zgromadzenia. W zawiadomieniu powinna być zawarta informacja o obowiązku dołączenia do zgłoszenia kandydata na członka Rady Nadzorczej jego zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o nie naruszaniu zakazu konkurencji zgodnie z § 63 ust. 3 Statutu.
4. Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowa Rada Spółdzielcza zawiadamiani są o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na piśmie co najmniej na 21 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

§ 7

Roczne sprawozdania z działalności Spółdzielni, sprawozdania finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta, sprawozdanie z przeprowadzonej lustracji oraz projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad wyklada się w lokalu Spółdzielni oraz publikuje na stronie internetowej

co najmniej na 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia, celem umożliwienia członkom zapoznania się z tymi dokumentami.

§ 8

1. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane w siedzibie Spółdzielni oraz publikowane na stronie internetowej Spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
2. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa wyżej w terminie 15 dni przed dniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków Spółdzielni.
3. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
4. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu lub jego części projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków.
5. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw lub projektów uchwał, uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza w siedzibie Spółdzielni, na klatkach schodowych budynków oraz publikuje na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 9

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób określony w Statucie i niniejszym Regulaminie.
2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni na poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia.
4. Każdy projekt uchwały poddaje się głosowaniu na każdej części Walnego Zgromadzenia.
5. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów tj. liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

Większość kwalifikowana wymagana jest do podjęcia uchwał:

- a) o zmianie Statutu Spółdzielni - 2/3 głosów,
 - b) odwołania członka Rady Nadzorczej - 2/3 głosów,
 - c) połączenia Spółdzielni - 2/3 głosów,
 - d) o likwidacji Spółdzielni – 3/4 głosów (przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania).
6. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni oraz odwołania członków Rady Nadzorczej. Na żądanie większości członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza tajne głosowanie także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 10

1. Obrady Walnego Zgromadzenia lub jego poszczególnych części otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony przez niego członek Rady.
2. Otwierający obrady Walnego Zgromadzenia informuje zgromadzonych o obowiązkowym nagrywaniu obrad jednocześnie informuje o możliwości zgłaszania wniosku i jego głosowania w sprawie zaniechania nagrywania obrad.
3. Otwierający obrady zarządza i przeprowadza wybór prezydium dla danej części Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 11

1. Członkowie prezydium poszczególnych części Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Walnym Zgromadzeniu członkowi Spółdzielni. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Głosowanie nad składem prezydium odbywa się osobno na przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Liczenie głosów spoczywa na pracownikach administracji Spółdzielni wyznaczonych przez Zarząd do obsługi technicznej obrad Walnego Zgromadzenia.
5. Po wyborze prezydium, otwierający przekazuje przewodnictwo obrad Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie celem zatwierdzenia. Ewentualne proponowane zmiany w porządku obrad Walnego Zgromadzenia winny być przegłosowane przed zatwierdzeniem porządku obrad.
7. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydialnego przedstawicieli Związku Rewizyjnego, Krajowej Rady Spółdzielczości oraz innych zaproszonych gości.

§ 12

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisje:
 - 1) Komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzenie czy posiedzenie Walnego Zgromadzenia lub jego części zostało zwołane zgodnie z postanowieniami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutu i stwierdzenie jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - b) sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów pełnomocników członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną lub pozbawioną zdolnością do czynności prawnych,
 - c) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczeń wyników głosowania i podania tych wyników Przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego,
 - 2) Komisję wnioskową w składzie 2 - 3 osób. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzenie czy wpływające wnioski zostały zgłoszone w odpowiedniej formie tj. na piśmie z podaniem numeru mandatu oraz imienia i nazwiska,

- b) uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad oraz przedstawienie ich tej części Walnego Zgromadzenia, na której zostały zgłoszone.
 - c) wnioski inne niż formalne zgłoszone do komisji są poddane pod głosowanie. Jeżeli uzyskają poparcie bezwzględnej większości głosów są następnie przekazane Radzi Nadzorczej i Zarządowi do rozpatrzenia zgodnie z § 25 do § 31 Statutu – dotyczącej postępowania wewnątrzspółdzielczego.
- 3) Inne Komisje w miarę potrzeb.
2. Każda Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza. Ze swej działalności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
3. Protokół Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej musi zawierać następujące dane:
- a) liczbę wydanych mandatów,
 - b) liczbę pełnomocnictw do reprezentowania członków Spółdzielni,
 - przy głosowaniu nad uchwałami i wnioskami
 - c) liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz łączną sumę głosów oddanych podczas każdego głosowania,
 - a przy wyborach do organów spółdzielni:
 - d) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - e) liczbę głosów oddanych za każdym kandydatem,
 - f) liczbę głosów nieważnych.
4. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji.
5. Protokoły komisji przekazywane są sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
6. Jeżeli w programie zebrania przewidziane są wybory do Rady Nadzorczej w skład komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.

§ 13

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w przegłosowanym porządku obrad.
2. Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej części Walnego Zebrania przedstawia protokół stwierdzający prawidłowość zwołania danej części Walnego Zgromadzenia oraz zdolności do podejmowania uchwał.
3. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez ten organ.

§ 14

1. Przewodniczący otwierając dyskusję udziela głosu w kolejności zgłaszających się mówców. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie jak też zmienić kolejność spraw w porządku obrad.
2. Każda osoba przy zabraniu głosu w dyskusji na danej części Walnego Zgromadzenia podaje swoje imię i nazwisko oraz numer mandatu do protokołu. Czas wypowiedzi mówców ogranicza się do 5 minut, a po upływie 5 minut decyzję w sprawie przedłużenia wypowiedzi podejmować będzie Przewodniczący każdej części Walnego Zgromadzenia. Dyskusja nad sprawozdaniami i oceną działalności odbywa się łącznie.
3. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej, głos może być udzielany poza kolejnością.

4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, że odbiega od tematu lub przekracza ustalony czas wystąpień. W przypadku niezastosowania się mówcy do uwag, Przewodniczący Zgromadzenia odbiera mu głos.
5. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
6. W sprawach formalnych, Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania. Za formalne uważa się tylko sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
 - a) ograniczenia czasu wypowiedzi,
 - b) zamknięcia listy dyskutantów,
 - c) przerwania dyskusji,
 - d) głosowania bez dyskusji,
 - e) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - f) zarządzenia przerwy.
7. W dyskusji w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy, jeden „za” wnioskiem i jeden „przeciw” wnioskowi.
8. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać na piśmie, niezależnie od zgłaszanych wniosków oświadczenia do protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 15

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.

§ 16

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia są poddawane pod głosowanie jawne, za wyjątkiem wyborów członków do składu Rady Nadzorczej, odwołania członka Rady Nadzorczej i udzielenia absolutorium dla członka Zarządu.
2. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego „kto jest za uchwałą”, a następnie „kto jest przeciw uchwale” i „kto się wstrzymał”.
3. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy.
4. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna liczy głosy oraz ogłasza wynik głosowania, który jest odnotowany w protokole części Walnego Zgromadzenia do każdej uchwały oddzielnie.
5. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.

§ 17

Liczbę mandatów członków Rady Nadzorczej dla poszczególnych Osiedli lub ich części określa Rada Nadzorcza proporcjonalnie do ilości członków zamieszkałych w danym osiedlu wg stanu na dzień 1 stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory.

§ 18

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w liczbie od 9 do 11 osób spośród członków Spółdzielni.
2. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym.
3. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni oraz osoby nie będące członkami Spółdzielni, jako pełnomocnicy osób prawnych.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej.
5. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne następujące po sobie kadencje Rady Nadzorczej Spółdzielni.
6. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować do Rady Nadzorczej, jeśli nie pełnili funkcji członka rady przez dwie kolejne kadencje.
7. Zgłoszenie kandydata do Rady Nadzorczej może dokonać co najmniej 10 członków zamieszkałych na danym osiedlu lub jego części, spośród członków zamieszkałych na tym osiedlu lub jego części.
8. Zgłaszania kandydatur na członków Rady Nadzorczej odbywa się pisemnie z podaniem imienia i nazwiska kandydata, adresu jego zamieszkania oraz imienia i nazwiska i adresu zamieszkania osób zgłaszających wraz z ich czytelnym podpisem. Do zgłoszeń kandydatów należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz podpisane oświadczenie wg załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Zgłoszenia pisemne kandydatów do Rady Nadzorczej należy składać w Zarządzie Spółdzielni w terminie nie krótszym niż 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
10. Zarząd sporządza listę zgłoszonych kandydatów na członków Rady Nadzorczej, która jest poddawana pod głosowanie na każdej części Walnego Zgromadzenia. Zgłoszeni kandydaci mogą uczestniczyć w każdej części Walnego Zgromadzenia celem prezentacji swojej osoby.
11. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których są umieszczone alfabetycznie nazwiska i imiona kandydatów z każdej części Walnego Zgromadzenia z podziałem kandydatów reprezentujących poszczególne części Walnego Zgromadzenia. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
12. Głosujący stawia znak „X” na karcie do głosowania, w kwadracie przy nazwiskach kandydatów, na których głosuje.
13. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) zawiera większą liczbę nazwisk niż lista ustalona przez Zarząd,
 - b) karta wyborcza jest przekreślona,
 - c) zawiera więcej nazwisk opatrzonych znakiem „X” niż ilość mandatów przydzielonych uchwałą Rady Nadzorczej danej części Walnego Zgromadzenia,

d) wszystkie nazwiska kandydatów reprezentujących daną część Walnego Zgromadzenia zostały opatrzone znakiem „X”.

14. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
15. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci z danej części Walnego Zgromadzenia w ilości przyznanych tej części mandatów, którzy uzyskali największą liczbę oddanych głosów, licząc łącznie wyniki głosowań na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.
16. Liczba osób wybranych do Rady Nadzorczej nie może przekraczać liczby członków Rady określonej w Statucie Spółdzielni.

§ 19

Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia, o ile w porządku obrad podanym członkom do wiadomości w trybie § 37 Statutu i § 6 niniejszego regulaminu, był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków Rady Nadzorczej.

§ 20

Wyboru delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Kandydatów zgłasza Rada Nadzorcza.

§ 21

Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu odbywa się oddzielnie dla każdego członka Zarządu w sposób tajny.

§ 22

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad części Walnego Zgromadzenia.

§ 23

1. Z obrad z każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół z obrad sporządza się w terminie 7 dni od dnia odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły z Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd co najmniej przez 10 lat.
4. Utrwalony zapis dźwiękowy przechowuje Zarząd przez rok.

§ 24

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. O tym czy uchwała jest sprzeczna z ustawą, postanowieniami Statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy Spółdzielni albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka może zdecydować wyłącznie sąd w postępowaniu ustalającym nieistnienie albo nieważność uchwały bądź w postępowaniu o jej uchylenie.
3. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.

4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od odbycia pierwszej części Walnego Zgromadzenia, jeżeli powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
5. Prawomocne orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

§ 25

Sprawy związane z obradowaniem Walnego Zgromadzenia, które nie zostały uregulowane w Statucie i niniejszym Regulaminie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzję podejmuje prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 26

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „FELIN” w Lublinie w dniu28.05..... 2024 r., Uchwałą nr6/24..... i obowiązuje od dnia jego uchwalenia do czasu uchylenia lub zmiany.

SEKRETARZ

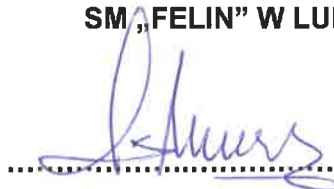
II CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA
SM „FELIN” W LUBLINIE



.....

PRZEWODNICZĄCY

II CZĘŚCI WALNEGO ZGROMADZENIA
SM „FELIN” W LUBLINIE



.....

PEŁNOMOCNICTWO

do udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków SM „FELIN”

Ja, niżej podpisany(a)..... będący(a) członkiem
Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie legitymujący(a) się dowodem osobistym
seria/nr zam..... udzielam
Panu(i)
zamieszkałemu(ej) wlegitymującego się dowodem
osobistym seria nr wydanym przez
..... pełnomocnictwa do udziału w moim imieniu
w obradach Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie,
w dniu oraz do głosowania w moim imieniu uchwał będących przedmiotem
obrad.

.....
(podpis)

.....
Lublin, dnia

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie oraz nie naruszam zakazu konkurencji zgodnie z § 63 ust. 5 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie.

.....
/czytelny podpis/

