

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie
z dnia 02.12.2024 r.w sprawie: przyjęcia „Planu pracy Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin”
w Lublinie na 2025 rok”

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie w związku z § 9 ust. 2 pkt d) Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie – Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie na 2025 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Wyniki głosowania:

Sposób Rodzaj głosu	oddania	Głosy oddane osobiście na posiedzeniu	Głosy oddane przy pomocy środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość	Głosy oddane pisemnie	RAZEM oddane głosy
Za podjęciem uchwały		11	0	0	11
Przeciw		0	0	0	0
Wstrzymało się		0	0	0	0
RAZEM		11	0	0	11

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

/Ewa Kroc/

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

/Anna Gaik-Siomak/

Załącznik nr 1

**do uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” w Lublinie
nr^{23/24}..... z dnia 02.12.2024 r.
w sprawie ustalenia „Planu pracy Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin”
w Lublinie na rok 2025 rok”**

Kwartał	Miesiąc	Porządek obrad posiedzeń Rady Nadzorczej
I kw.	styczeń	- analiza wykonania planu remontów w roku poprzednim,
	marzec	- analiza wykonania planu finansowo - gospodarczego za rok poprzedni, - analiza zaległości czynszowych za rok poprzedni, - analiza kosztów, zmiana zaliczek na CWU, - analiza wskaźników niezbilansowanego zużycia wody,
II kw.	kwiecień	- analiza i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Spółdzielni, - przyjęcie sprawozdania Rady Nadzorczej za rok poprzedni, - podział nadwyżki finansowej/pokrycie straty za ub. rok – prop. na WZC - ustalenie miejsca, terminu i zasad podziału Walnego Zgromadzenia,
	maj czerwiec	- analiza wykonania planu finansowo - gospodarczego za I kwartał, - podział WZC na części, - analiza zaległości czynszowych za I kwartał.,
	wrzesień	- analiza wykonania planu finansowo - gospodarczego za II kwartał., - analiza zaległości czynszowych za II kwartał., - analiza kosztów, zmiana zaliczek na CWU, - analiza kosztów, zmian zaliczek na CO, - analiza wskaźników niezbilansowanego zużycia wody,
III kw.	listopad	- wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego, - zmiana wysokości zaliczek na opłaty zależne i niezależne od Spółdzielni: fundusz remontowy, koszty obsługi mienia, konserwacja: (bieżąca i zieleni), energia elektryczna, dźwigi, domofony, hydrofornie, pogotowie techniczne - analiza wykonania planu finansowo - gospodarczego za III kwartał, - analiza zaległości czynszowych za III kwartał, przyjęcie planu finansowo - gospodarczego na rok bieżący, - plan remontów na rok 2026
na bieżąco		- rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w II instancji postępowania wewnątrz-spółdzielczego, - rozpatrywanie skarg i wniosków do Rady Nadzorczej w I instancji postępowania wewnątrzspółdzielczego, - przyjmowanie informacji od Zarządu na temat spraw bieżących,
w miarę potrzeb		- uchwalenie regulaminów i zmian regulaminów, - uchwalenie struktury organizacyjnej Sp-ni jeżeli nastąpiła zmiana, - rozpatrywanie wniosków premiowych dla Członków Zarządu, - podejmowanie innych uchwał przewidzianych Statutem i przepisami prawa.
Wyznaczeni Członkowie Rady Nadzorczej		
na bieżąco		- kontrola poprawności przeprowadzania przetargów, - kontrola poprawności wykonania robót budowlanych.

SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ

.....
/Ewa Kroc /

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ

.....
/ Anna Gaik-Siomak /