

oryginał

REGULAMIN

monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin”

§ 1

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
3. Uchwała Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” nr 48/20 z dnia 18.11.2020r.

§ 2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” z siedzibą przy ul. Wł. Jagiełły 10, 20-281 Lublin, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

Administrator danych: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Felin” z reprezentacją w osobie **Prezesa Zarządu**, w zakresie zastosowania monitoringu kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. **Spółdzielnia** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Felin”,
- b. **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin”,
- c. **mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcę lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- d. **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- e. **zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe,
- f. **nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysuguje tytuł prawny,
- g. **budynek mieszkalny** – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysuguje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysuguje żaden tytuł prawny – będący w posiadaniu Spółdzielni,
- h. **lokal użytkowy** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inną działalność o funkcji

- niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomości gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będącą przedmiotem dzierżawy,
- i. **Administrator Danych** – administratorem danych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Felin”, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca.
 - j. **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 4

1. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:
 - o elewacje,
 - o szlabany,
 - o tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:
 - o ciągi piesze,
 - o tereny zielone,
 - o place zabaw,
 - o parkingi.
2. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
3. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
4. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

§ 5

Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych,
2. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 6

Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 7

Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.

3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
5. Nadzór nad monitoringiem sprawują osoby wyznaczone przez Zarząd.

§ 8

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
2. Okres przechowywania danych wynosi w zależności od 2 do 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórzenia ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.

§ 9

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Osobami upoważnionymi do zasobów monitoringu są:
 - **Zastępca Prezesa ds. GZM;**
 - **Kierownik Administracji.**
2. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.
3. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
5. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 9 ust. 1 Regulaminu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 „Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego”
6. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej.
7. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w „Ewidencji wniosków o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego” – załącznik nr 2.
8. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu.
9. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
10. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust. 1b dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.
11. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa § 9 ust. 8 Regulaminu sporządza się notatkę – załącznik nr 3, która zawiera:

- a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.
12. Załącznikiem do Regulaminu jest „Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych” – załącznik nr 4.

§ 10

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni administratorem rejestrowanych danych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany za zgodą Zarządu Spółdzielni.
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącej przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólnych).
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w § 10 ust. 3 Regulaminu oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

§ 11

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2020r

PREZES ZARZĄDU

Piotr Baranowski

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
D/S GZM

Dariusz Siwek

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 2 - Ewidencji wniosków o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 3 - Notatka ze zniszczenia zabezpieczonych danych z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/i Danych jest:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Felin”

Dane kontaktowe Administrator Danych:

20-281 Lublin, ul. Władysława Jagiełły 10

2. Pani/Pana dane w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust. 1 lit. f.

4. Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

5. Okres przechowywania danych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni.

6. W granicach określonych w przepisach prawa ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 3. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Felin”.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 14 dni zapis jest automatycznie nadpisywany. Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

<p>Białe pola wypełnia wnioskodawca DRUKOWANYMI literami. Szare pola wypełnia Administrator danych.</p>	<p>..... miejsowość i data</p>
<p>..... Oznaczenie Administratora Danych</p>	<p>..... numer kolejny wniosku</p>
<p>.....</p>	
<p><u>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO</u></p>	
<p>1. Dane osoby wnioskującej</p>	
<p>imię/imiona: Nazwisko: Adres zamieszkania: inna dana pozwalająca na identyfikację np. nr dowodu osobistego/PESEL:</p>	<p>.....</p>
<p>2. Informacje o sytuacji/zdarzeniu (np. data, godzina, miejsce zdarzenia, szczegóły jej ubioru), oraz krótki opis zdarzenia.</p>	
<p>.....</p>	
<p>3. Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu, podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd</p>	
<p>.....</p>	
<p>..... <i>podpis wnioskodawcy</i></p>	
<p>5. Informacje dotyczące przychylenia/ odrzucenia wniosku:</p>	
<p><input type="checkbox"/> Administrator przychylił się do wniosku</p>	<p><input type="checkbox"/> Administrator odrzuca wniosek</p>

--	--

Uzasadnienie decyzji administratora

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis ADO



Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku i nie zostaną wykorzystane do celów prywatnych.

.....
data i czytelny podpis osoby wnioskującej

**NOTATKA ZE ZNISZCZENIA ZABEZPIECZONYCH DANYCH Z MONITORINGU
WIZYJNEGO**

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu z monitoringu:

.....
.....
.....

... 2. Sposób zniszczenia:

.....
.....

3. Data i miejsce zniszczenia:

.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego zniszczenia)